

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
MEJIA	NAVARRO	GUSTAVO

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	PRIMARIA
Institución:	ESCUELA BENITO JUAREZ T.M., MANZANILLO, COL.
Periodo:	JUNIO DE 1968 AL MAYO DE 1973

Estudios:	SECUENDARIA
Institución:	ESCUELA SECUNDARIA No. 17, MANZANILLO, COL.
Periodo:	JULIO DE 1975 AL JUNIO 1978

Estudios:	BACHILLERATO
Institución:	COLEGIO DE BACHILLERES, MANZANILLO, COL.
Periodo:	JULIO DE 1979 A JUNIO DE 1981

Estudios:	LIC. EN INFORMATICA 7o. SEMESTRE TRUNCA
Institución:	INSTITUTO TECNOLOGICO DE COLIMA
Periodo:	ENERO DE 1982 A DIC1987

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	DIRECTOR DE CATASTRO
Institución:	H. AYUNTAMIENTO DE COMALA
Periodo:	OCTUBRE 16 DE 2021 A LA FECHA
Principales funciones desempeñadas:	ATENCION AL PUBLICO (NOTARIOS Y PUBLICO EN GENERAL) LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO APEOS Y DESLINDE REGISTRO DE REVALUACIONES ALTA DE FRACCIONAMIENTOS REGISTRO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES

Cargo:	SUPERVISOR DE VENTAS
Institución:	BODEGUITA MOVIL
Periodo:	1 DE MARZO DE 2017AL 1 DE MAYO DE 2019.
Principales funciones desempeñadas:	SUPERVISAR LA VENTAS Y ACTUALIZAR EL PADRON DE CLEINTES

Cargo:	SUPERVISOR DE VERIFICACION DE PROFECO
Institución:	PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR, DELEGACION COLIMA
Periodo:	16 DE OICTUBRE DE 2007- 15 DE AGOSTO DE 2015.
Principales funciones desempeñadas:	REALIZAR INSPECCIONES A DIFERENTES GIROS COMERCIALES, PARA EL CUMPLIMEINTO DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCION AL CONSUMIDOR Y NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

Cargo:	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
Institución:	H. AYUNTAMIENTO DE COMALA
Periodo:	16 DE OCTUBRE DE 2003 AL 15 DE OCTUBRE DE 2006
Principales funciones desempeñadas:	TENER A CARGO EL MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE PANTEON Y ASIGANACION DE LOTES, ALUMBRADO PUBLICO, MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES, VIAS PUBLICAS Y RASTRO MUNICIPAL.

Cargo:	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
Institución:	SAGARPA
Periodo:	JULIO DE 1981 AL 31 DE MAYO DE 2003
Principales funciones desempeñadas:	MANTENER ACTUALIZADO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y SOFTWARE CON QUE CUENTAN LOS EQUIPOS, CAPACITAR AL PERSONAL EN EL MANEJO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENER ACTUALIZADO LOS INVENTARIOS, DAR MATENIMIENTO A LOS SISTEMAS ADMVO, CAPTURAR Y PROCESAR LA INFORMACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. INSTALAR LA RED DE VOZ Y DATOS.